

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
 в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области
 «Ростовский технологический техникум сервиса» на 2024-2025 учебный год



Карта коррупционных рисков в образовательном учреждении (далее-техникум) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации коррупционного риска |
|-------|---|---|---|--|--|
| 1. | Организация деятельности образовательного учреждения. | Директор, заместители директора, главный бухгалтер. | Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности. | Средняя | Информационная открытость образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики техникума. Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями. |
| 2. | Принятие на работу. | Заместители директора, руководители структурных | Предоставление не предусмотренных | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---------|---|
| | | подразделений, специалист по кадрам, главный бухгалтер. | законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение. | | ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения. |
| 3. | Работа со служебной информацией. | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснение работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Обращение юридических и физических лиц. | Директор, заместители директора. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 5. | Взаимоотношения с | Директор, | Дарение подарков и | Низкая | Соблюдение утвержденной |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|---|
| | <p>Должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p> | <p>Заместители директора, руководители структурных подразделений, преподаватели.</p> | <p>оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p> | <p>антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.</p> |
| <p>6.</p> | <p>Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</p> | <p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер.</p> | <p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</p> | <p>Низкая Привлечения к принятию решений представителей структурных подразделений образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>7.</p> | <p>Регистрация материальных ценностей и введение баз данных материальных ценностей.</p> | <p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица.</p> | <p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> | <p>Средняя Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.</p> |

| | | | | |
|----|---|--|----------------|--|
| | | Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | | |
| 8. | <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации.</p> | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объектам, срокам удовлетворения потребности; определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение</p> | <p>Средняя</p> | <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.</p> |

