

министерство общего профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»:::

Совет техникума

Протокол № 7 от «29» декабря 2023 г.

Председатель  А.С. Роменская

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБПОУ РО «РТТС»

 А.Д. Сухенко

от «29» декабря 2023 г. №2912/01-0



Положение о премировании ГБПОУ РО «РТТС»

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о премировании (далее - Положение) является локальным нормативным актом, определяющим виды, порядок и условия премирования работников ГБПОУ РО «РТТС» (далее - работники).
- 1.2. Под премированием в Положении понимается выплата работникам премий - денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад.
- 1.3. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с ГБПОУ РО «РТТС» (далее - работодатель) на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
- 1.4. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в качественном выполнении работы, достижения лучших результатов деятельности, повышения профессионального уровня и укрепления трудовой дисциплины.
- 1.5. Премирование является правом, а не обязанностью работодателя. Премия не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.
- 1.6. Премирование работников осуществляется при наличии финансовой возможности у работодателя и на основании индивидуальной оценки результатов работы работника.

2. ВИДЫ И РАЗМЕР ПРЕМИИ

- 2.1. Положением предусматриваются следующие виды премий:
- годовая премия;
 - единовременное премирование.
- 2.2. Премии устанавливаются, как от должностного оклада в процентах, так и в денежном выражении.

3. КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ И УСЛОВИЯ НЕНАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИЙ (СНИЖЕНИЯ ИХ РАЗМЕРА)

- 3.1. Решение о премировании принимается на основании оценки руководителем подразделения результатов работы работника с учетом критериев, указанных в п. п. 3.1.1., 3.1.2. Положения.
- 3.1.1. Критериями начисления и выплаты годовой премии являются:
- соблюдение трудовой дисциплины;
 - достижение целевых показателей, установленных для каждого подразделения;
 - выполнение (перевыполнение) планового задания без корректировки в сторону снижения;
 - систематическое досрочное выполнение работы;
 - участие в выполнении важных работ, мероприятий;
 - наличие поощрений;
 - получение письменной благодарности от работодателей;
 - отсутствие замечаний со стороны руководителя относительно качества выполнения трудовых обязанностей;
 - отсутствие привлечения к дисциплинарной и иной ответственности;
 - своевременность и полнота подготовки отчетности.
- 3.1.2. Критериями начисления и выплаты единовременного премирования являются:
- внесение предложений, которые привели к увеличению эффективности работы ГБПОУ РО «РТТС»;
 - выполнение работы, задания, поручения раньше установленного срока;
 - увеличение объема участия в реализации образовательных проектов.

3.2. Премия не начисляется и не выплачивается за период, в котором произошли следующие события:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами работодателя;
- несоблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- нарушение сроков выполнения заданий и поручений, установленных приказами работодателя;
- нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- наличие претензий, жалоб контрагентов, партнеров.

Правило о неначислении и невыплате применяется с учетом ограничения, установленного в п. 3.2.1. Положения.

3.2.1. Неначисление и невыплата премии не должны приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20%.

3.2.2. Нарушения, которые не повлекли дисциплинарного взыскания, но являются основанием для неначисления премии, подтверждаются служебными записками руководителей подразделений, актами, докладными записками, данными электронных систем и т.п.

3.3. Наличие дисциплинарного взыскания служит основанием для снижения размера премий, указанных в п. 2.1. Положения, путем неначисления и невыплаты их в той части, которая полагается за период, когда к работнику было применено взыскание.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

4.1. Премии начисляются и выплачиваются на основании индивидуальной оценки результатов работы работника с учетом критериев, указанных в п. п. 3.1.1. и 3.1.2. Положения.

4.2. Годовая премия начисляется и выплачивается по результатам работы за год соответственно. Единовременная премия начисляется и выплачивается по итогам выполнения работы, задания или при финансировании работодателем выплаты единовременной премии в соответствии с целями указанными работодателем.

4.3. Премия начисляется и выплачивается на основании приказа руководителя организации.

4.3.1. Приказ о премировании передается в бухгалтерию:

- до 10 декабря - для начисления и выплаты годовой премии;
- в течение 30 рабочих дней после завершения работы, задания, проекта - для начисления и выплаты премии за высокие результаты работы (единовременного премирования) или после даты перечисления работодателем средств на ранее указанные цели на время действия соответствующего договора.

4.3.2. На основании приказа бухгалтерия производит расчет изменения размера месячной заработной платы работников. Расчет представляется руководителю организации.

4.4. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

5.1. Источниками выплат премий является: экономия по заработной плате за счет средств на государственное задание; средств за счет предпринимательской деятельности; добровольные пожертвования юридических лиц, конкретно направленные на заработную плату (премию) предприятием, конкретной категории работников.