

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»:
Совет техникума
Протокол № 1 от «12» февраля 2026 г.
Председатель А.С. Роменская

«УТВЕРЖДАЮ»:
И.о. директора ГБПОУ РО «РТТС»
И.В. Морозова
Введена в действие приказом
от «12» февраля 2026 г. № 1000/П-0



**Правила приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»
на 2026/2027 учебный год**

г. Ростов-на-Дону
2026 г.

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 6, 8 и 9 статьи 55, статьи 68, 71, 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании п. 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № 222 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457».

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ РО «Ростовский технологический техникум сервиса» (далее - Техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет

бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в соответствии с пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ от 24.05.1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок приема граждан в техникум на обучение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяется настоящими Правилами и Уставом техникума.

3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Прием на целевое обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области осуществляется на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

2. Организация приема граждан в техникум

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы

экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

14. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Серия 61Л01 № 0002089, регистрационный номер 4476 от 12 марта 2015 г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (приложение № 1).

15. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность техникума, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение техникум ежедневно размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://rtts.gauro-riacro.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 17.1. Не позднее 1 марта:
- правила приема в техникум;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в

том числе по различным формам обучения;

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ростовской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://rtts.gauro-riacro.ru> Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру - (863)292-46-43 и раздела сайта <http://rtts.gauro-riacro.ru> Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

19. Прием в Техникум по образовательным программам на очную и заочную формы обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Техникум на любую форму обучения начинается с 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, на заочную форму обучения до 28 августа, а при наличии свободных мест продлевается на срок, установленный в приложении № 2 и № 2.1.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на очную форму обучения по образовательным программам по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующих у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющего его личность, гражданство или с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала региональных

порталов государственных и муниципальных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), в соответствии с ч. 4 ст. 68 «Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал или копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ), заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем

личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1-20.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по профессиям и специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) в электронной форме (при наличии такой возможности) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы,

государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных п. 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий лёгкой промышленности (по видам) – творческое вступительное испытание по дисциплине изобразительное искусство (рисунок);

43.02.17 Технологии индустрии красоты - творческое вступительное испытание по дисциплине изобразительное искусство (рисунок).

29. Вступительные испытания оформляются протоколом.

30. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется техникумом по балльной системе, определяемой Положением о системе и критериях оценки вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (располагаются на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

2) для слабослышащих:

- предоставляется Автоматизированное рабочее место;
- дополнительная фурнитура.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в день вывешивания результатов на информационном стенде приемной комиссии.

34. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

39. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

41. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (приложение № 2, 2/1).

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими Правилами (приложение № 2, 2/1).

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, подтверждающих своё согласие на зачисление в техникум посредством функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу аттестата (документа об образовании), в случае равенства баллов по общеобразовательным предметам (русский язык, математика, физика, обществознание) по сумме баллов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» в количестве экземпляров по числу сторон договора.

Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении.

Копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала обучающийся вправе представить при подаче документов на обучение.

44. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

46. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его

зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Прием на обучение по образовательным программам на 2026/2027 учебный год

Наименование специальности, профессии	Квалификация	Вступительные испытания	Форма обучения	Базовое образование
11.01.02 Радиомеханик	Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры 3-4 разряд; радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования 3-4 разряд; радиомонтер приемных телевизионных антенн 3-4 разряд	средний балл аттестата (документа об образовании) и индивидуальные достижения	Очная (бюджет) 45 мест	9 классов
38.01.02 Продавец	Продавец-кассир	средний балл аттестата (документа об образовании) и индивидуальные достижения	Очная (бюджет) 20 мест	9 классов
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	Мастер по изготовлению швейных изделий	средний балл аттестата (документа об образовании) и индивидуальные достижения	Очная (бюджет) 20 мест	9 классов
38.02.08 Торговое дело	Специалист торгового дела	средний балл аттестата (документа об образовании) и индивидуальные достижения	Очная (бюджет) 25 мест	9 классов
			Заочная (бюджет) 20 мест	11 классов
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	средний балл аттестата (документа об образовании), индивидуальные достижения и творческое вступительное испытание по изобразительному искусству (рисунок)	Очная (бюджет) 25 мест	9 классов
			Заочная (бюджет) 15 мест	11 классов
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий лёгкой промышленности (по видам)	Технолог-конструктор	средний балл аттестата (документа об образовании), индивидуальные достижения и творческое вступительное испытание по изобразительному искусству (рисунок)	Очная (бюджет) 25 мест	9 классов
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	средний балл аттестата (документа об образовании) и индивидуальные достижения	Очная (бюджет) 25 мест	9 классов

Сроки предоставления документов от поступающих в 2026/2027

учебном году (очная форма обучения)

Специальность	Прием заявлений		Подготовительные курсы	Творческие испытания	Сроки сдачи оригиналов документов государственного образца об образовании	Сроки зачисления
<u>43.02.17</u> <u>Технологии</u> <u>индустрии</u> <u>красоты</u>	с 20.06.2026 г. по 10.08.2026 г.	В случае наличия свободных мест объявляется дополнительный набор с 11.08.2026 г. по 25.11.2026 г.	с 11.08.2026 г. по 14.08.2026 г.	Для основного набора 15.08.2026 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест) не позднее 26.11.2026 г.	Для основного набора до 10.08.2026 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест) не позднее 26.11.2026 г.	Для основного набора до 24.08.2026 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест) не позднее 01.12.2026 г.
<u>29.02.10</u> <u>Конструирование</u> <u>моделирование</u> <u>и технология</u> <u>изготовления</u> <u>изделий лёгкой</u> <u>промышленности</u> <u>(по видам)</u>						
<u>38.02.08</u> <u>Торговое дело</u>	с 20.06.2026 г. по 15.08.2026 г.	В случае наличия свободных мест объявляется дополнительный набор с 16.08.2026 г. по 30.11.2026 г.			Для основного набора 15.08.2026 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест)	Для основного набора до 24.08.2026 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест)

<u>13.02.13</u> <u>Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</u>			-	-	с 16.08.2026 г. по 30.11.2026 г.	с 31.08.2026 г. по 01.12.2026 г.
<u>11.01.02</u> <u>Радиомеханик</u>						
<u>38.01.02</u> <u>Продавец</u>						
<u>29.01.33</u> <u>Мастер по изготовлению швейных изделий</u>						

Приложение № 2/1
к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»
на 2026/2027 учебный год (заочная форма обучения)

Сроки предоставления документов от поступающих в 2026/2027 учебном году (заочная форма обучения)

Специальность	Прием документов		Подготовительные курсы	Творческие испытания	Сроки сдачи оригиналов документов государственного образца об образовании	Сроки зачисления
<u>43.02.17 Технологии индустрии красоты</u>	с 20.06.2026 г. по 10.08.2026 г.	В случае наличия свободных мест объявляется дополнительный набор с 11.08.2026 г. по 25.11.2026 г.	с 11.08.2026 г. по 14.08.2026 г.	Для основного набора 15.08.2026 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест) не позднее 26.11.2026 г.	Для основного набора до 10.08.2026 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест) не позднее 30.11.2026 г.	Для основного набора до 30.08.2026 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест) не позднее 01.12.2026 г.
<u>38.02.08 Торговое дело</u>	с 20.06.2026 г. по 28.08.2026 г.	В случае наличия свободных мест объявляется дополнительный набор с 29.08.2026 г. по 30.11.2026 г.	-	-	Для основного набора 28.08.2026 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест) не позднее 30.11.2026 г.	Для основного набора до 30.08.2026 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест) не позднее 01.12.2026 г.