

Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»:

Совет техникума

Протокол № 3 от «26» 08 20 19 г.

Председатель: Висенко Висенко О.В.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ СПО РО РТТС

Л.В. Фролова

Введен в действие приказом № 223-0
от «26» 08 20 19 г.



Положение

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса»

г. Ростов – на – Дону

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГБПОУ РО «РТТС» является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы техникума.

1.2. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений техникума.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- ч.7 ст.12, ч.3 ст.68, ч.1 ст.13. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. (в ред. Федеральных законов от 26.07.2019г. №232-ФЗ)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014г. №31, от 15.12.2014г. №1580);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и по профессиям (ФГОС СПО), реализуемым в ГБПОУ РО «РТТС»;

- Уставом техникума.

2. Состав методического совета

2.1. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. В состав Методического Совета техникума входят: заместитель директора по учебной работе, учебно - воспитательной, учебно - производственной, педагогические работники, заведующая заочным отделением, библиотекой, методисты и председатели цикловых методических комиссий, руководитель ресурсного центра, руководители временных творческих групп.

2.3 Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

2.4 Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

2.5. Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Учреждения.

2.6. Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы.

2.7. Методический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

2.8. Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2.9. Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

3. Полномочия, задачи и основные направления деятельности методического совета

3.1. К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
 - контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете.

3.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методической работы в рамках техникума;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование целей и задач методической работы;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении в них необходимых изменений в соответствии с требованиями работодателей с целью взаимовыгодного сотрудничества;

- организация консультирования сотрудников техникума по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обеспечению и распространению педагогического опыта преподавателей техникума;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

3.3. Основные направления деятельности методического совета:

- разработка учебно-планирующей документации и подготовка комплекта документов для переоформления лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;
- разработка учебно-методических материалов;
- корректировка учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин,
- повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обсуждение и утверждение методических разработок;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- анализ взаимных посещений занятий преподавателями и мастерами производственного обучения;
- выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами;
- утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад по общеобразовательным дисциплинам, профессиям и специальностям.

4. Функции Методического Совета

- 4.1. Рассмотрение плана методической работы на учебный год
- 4.2. Определение направлений и задач методической работы на учебный год.
- 4.3. Рассмотрение состава цикловых методических комиссий.
- 4.4. Рассмотрение графика проведения открытых уроков.
- 4.5. Рассмотрение планов работы цикловых методических комиссий.
- 4.6. Рассмотрение графиков взаимопосещений по каждой цикловой методической комиссии.
- 4.7. Рецензирование рабочих программ.

- 4.8. Организация и подготовка необходимых материалов для работы аттестационной комиссии техникума.
- 4.9. Утверждение, рецензирование тезисов научно-исследовательских и научно-практических работ для публикации.
- 4.10. Утверждение графика проведения и материалов (тестов) контрольных срезов знаний.
- 4.11. Прочие вопросы, связанные с организацией и содержанием учебно-воспитательного совета.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистами, согласовывается с директором техникума и утверждается на заседании методического совета техникума.
- 5.2. Заседание методического совета проводится один раз в два месяца. Конкретные даты заседаний методического совета устанавливает его председатель. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.
- 5.3. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.
- 5.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.
- 5.5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании методического совета принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 5.6. Методический совет имеет право:
 - выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного процесса в техникуме;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
 - ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников техникума за активное участие в методической работе;
 - рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения квалификации.
- 5.7. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором техникума в соответствии с планами методической работы и внутритехникумовского контроля.

6. Документация методического совета

- 6.1. Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

6.3.К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.4.Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы методического совета являются документами техникума и хранятся 3года.