

министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»

Совет техникума

Протокол № 7

« 24 » 02 20 21 г.

Председатель Шелл Роменская А.С.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РТТС»

Сухенко А.Д.

Введен в действие приказом № 2402/04-0

02 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса» (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197 ФЗ;

- Уставом техникума.

1.2. Положение о режиме занятий устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса по утвержденным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям.

1.3. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.4. Сроки освоения ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Особенности организации образовательного процесса

2.1. Учебный год в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса» начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденными учебными планами соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься техникумом по заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.2. Техникум работает по шестидневной рабочей неделе. В воскресенье и праздничные дни техникум не работает.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.8. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса» по дням недели для каждой профессии, специальности, курсам и учебным группам.

2.9. В расписании учебных занятий применяются понятия: «верхняя» и «нижняя» недели. Обозначение текущей недели фиксируется на информационном стенде «Расписание занятий».

2.10. Составление расписания и осуществление контроля за его соблюдением является должностной обязанностью диспетчера по расписанию.

2.11. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение рабочего дня, равномерное распределение аудиторной учебной нагрузки в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.12. В расписании занятий указывается день недели, номера групп, название дисциплин (МДК) в соответствии с учебным планом, номера кабинетов, в которых проводятся занятия, Ф.И.О. преподавателя.

2.13. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами (два объединенных академических часа), с перерывом между занятиями – 5 минут. Продолжительность перерывов между первой и второй парой составляет 15 минут, после второй пары – 30 минут, после третьей пары – 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв

продолжительностью 30 минут. Продолжительность перерывов между парами для обучающихся по заочной форме обучения составляет 10 минут. Теоретические занятия и занятия по учебной практике по очной форме обучения начинаются с 9:00. Теоретические занятия по заочной форме обучения начинаются с 14:40.

№ пары	Понедельник-пятница	Суббота
1 пара	9:00 – 9:45	9:00 – 9:45
	9:50 – 10:35	9:50 – 10:35
2 пара	10:50 – 11:35	10:50 – 11:35
	11:40 - 12:25	11:40 - 12:25
Перемена на обед 30 минут		
3 пара	12:55 – 13:40	12:40 – 13:25
	13:45 – 14:30	13:30 – 14:15
4 пара	14:40 – 15:25	14:25 – 15:10
	15:30 – 16:15	15:15 – 16:00
5 пара	16:25 – 17:10	16:10 – 16:55
	17:15 – 18:00	17:00 – 17:45
6 пара	18:10 – 18:55	17:55 – 18:40
	19:00 – 19:45	18:45 – 19:30

2.14. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.15. В государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса» учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.16. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных работ и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, МДК, перечень которых устанавливается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.17. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.18. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный

год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. Сведения о проведенной консультации заносятся преподавателями в журнал учебных занятий.

2.19. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.20. Освоение ОПОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка (учебная и производственная практика) может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено. Практическая подготовка (производственная практика) проводится на базе организаций, являющихся базами практической подготовки. Порядок организации практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса».

2.21. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.22. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3. Внесение изменений в расписание занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание занятий имеет только диспетчер по расписанию по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся диспетчером по расписанию через

журнал замещения учебных занятий.

3.3. Диспетчер по расписанию ведёт учёт часов учебной работы преподавателей.

3.4. По окончании учебного года расписание занятий сдаётся в архив техникума.