

Министерство общего и профессионального образования РО  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»:

Совет техникума

Протокол № 3 от «26» 08 2019 г.

Председатель: Висенко О.В.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБНОУ РО «РТТС»

Л.В. Фролова

Введен в действие приказом № 288-0

от «28» 08 2019 г.

**Положение**  
**о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности**  
**несовершеннолетних**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Ростовской области**  
**«Ростовский технологический техникум сервиса»**

г. Ростов-на-Дону

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации, от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ГБПОУ РО «РТТС».

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **1.3. В Положении применяются следующие понятия:**

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Внутренний учёт обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении,** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая техникумом в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи:**

**Цель** - ранняя профилактика дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

### **Задачи:**

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- проведение просветительской работы с родителями (законными представителями);

## **3. Основания для постановки на внутренний учёт:**

**3.1. Основания для постановки на внутренний учёт** несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- «обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, с определением количества учебных дней и уроков» и «обучающиеся, не приступившие к занятиям на начало учебного года и после каникул без уважительной причины» (10 дней в месяц или 6 часов в неделю);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество.
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- повторный курс обучения по неуважительной (низкий уровень успеваемости, систематические пропуски) причине.
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- систематическое нарушение внутреннего распорядка техникума;
- систематическое нарушение дисциплины и Устава образовательного учреждения.

**3.2. Основания для постановки на внутренний учёт семьи**, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении<sup>4</sup>

- состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ЦПСиД;

#### **4. Основания для снятия с внутреннего учета.**

##### **4.1. Снятие обучающихся с учета происходит в начале учебного года:**

- при наличии стабильных (на протяжении года) положительных тенденций в учебе;

- положительных изменений в поведении и взаимоотношениях с окружающими;

- ведении здорового образа жизни;

- соблюдении и выполнении правил поведения для обучающихся, правил внутреннего распорядка;

- занятий в системе дополнительного образования.

Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- достигшие 18-летнего возраста.

#### **5. Порядок постановки на внутренний учет.**

5.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

##### **На внутренний учет ставятся обучающиеся:**

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав и правила внутреннего распорядка;

- неуспевающие;

- склонные к употреблению алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;

- срывающие учебные занятия, проявляющие различные хулиганские действия;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутренний учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению классного руководителя, заместителя директора по УВР и на основании Совета профилактики.

При постановке обучающегося на учет, классный руководитель представляет на него характеристику и план воспитательной работы с ним (в произвольной форме).

При постановке обучающегося на внутренний учет, осуществляется изучение личности обучающегося, его семьи и организуется индивидуальная работа с ним.

5.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутренний учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социальноопасном положении и состоящих на учете в техникуме, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутренний учет осуществляется решением Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по ВР, классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутренний учет, акт обследования материально-жилищных условий.

#### **6. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта.**

6.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

6.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется по представлению Совета профилактики правонарушений техникума;

**6.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:**

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- представление Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учет.
- характеристика несовершеннолетнего.
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

**6.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутреннего учёта представляются следующие документы:**

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными

представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

6.7. Секретарь ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД), ЦПСиД (центре помощи семье и детям).

6.8. Секретарь проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ЦПСи Д на 5 сентября, 01 января.

## **7. Организации работы с обучающимися.**

7.1. Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних.

7.2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений города.

## **8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутреннем учете, на занятиях без уважительной причины в техникум сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с

несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего; уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

**Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:**

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля над их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

**Если родители отказываются от помощи, предлагаемой техникумом, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение:**

- об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшийся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в РФ";
- о постановке обучающегося на учет в полицию.

**Для этого требуется определенный набор документов:**

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются с уведомлением родители. Родители подписываются под решением Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

#### **8. Состав Совета профилактики:**

В состав Совета профилактики входят: директор, зам. директора по УВР, педагогические работники, представители студенческого самоуправления, родители (законные представители).

#### **9. Ответственность и контроль над ведением внутреннего учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.**

##### **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- несет ответственность за организацию ведения внутреннего учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в ведении внутреннего учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- готовит соответствующую информацию о деятельности техникума по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

**Директор техникума** - ведет контроль над качеством исполнения проводимой работы в соответствии с настоящим Положением.