

Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»:

Совет техникума

Протокол № 3 от «26» 08 2019 г.

Председатель: Висенко О.В.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБПОУ РО «РТТС»

Л.В.Фролова

Введен в действие приказом № 286-0
от «26» 08 2019 г.



Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность,
ГБПОУ РО «РТТС»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. (в ред. Федеральных законов от 26.07.2019г. №232-ФЗ);

1.2 Положение распространяется на обучающихся техникума, получающих образование на бюджетной или платной договорной основе, очной и заочной формах обучения.

1.3.Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в техникуме.

2. Порядок перезачета учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики

2.1. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри техникума;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- для обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в техникум из другого образовательного учреждения на основании академической справки;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при обучении очно по программам подготовки квалифицированных рабочих и параллельно на заочном отделении по второй основной образовательной программе среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена или высшего профессионального образования

3. Порядок проведения перезачета и переквалификации

3.1 Перезачет осуществляется после зачисления в техникум в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документа о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (в том числе незаконченном среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании).

3.2 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление обучающегося о возможности перезачета (Приложение № 1);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- академическая справка или справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.3 Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

3.4. Перезачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин по программам основного общего, среднего общего образования, программам подготовки квалифицированных рабочих и должностям служащих, по подготовке специалистов среднего звена осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

-эти дисциплины входят в учебные планы техникума;

-их названия полностью или частично совпадают с названиями дисциплин, МДК, профессиональных модулей в учебном плане техникума;

-количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума.

3.5.Освоение обучающимися учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

3.6.Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.7.Перезачеты оформляются приказом по техникуму. В нем указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации в представленных документах).

3.8.Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри техникума, с одной формы обучения на другую, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме, для обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме, при приеме обучающегося в порядке перевода в техникум из другого образовательного учреждения на основании академической справки, при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования, при обучении параллельно по второй основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования на основе разных (разница в учебных планах образовательных программ среднего профессионального или высшего профессионального образования).

При отсутствии приложения к диплому обучающийся запрашивает академическую справку в образовательном учреждении, в котором он получил высшее или среднее профессиональное образование.

3.9. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, ПМ и (или) их разделах и этапах производственной (по профилю специальности) практики вносятся в зачетную книжку в сводную ведомость успеваемости, учебную карточку обучающегося с фактической датой перезачёта.

При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

4. Порядок рассмотрения документов, подтверждающих право обучающегося на перезачет учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей

4.1. Заместитель директора по УР (заведующий заочным отделением), секретарь учебной части производят сравнительный анализ документов представленных обучающимся (диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения, академическая справка или справка установленного образца, экзаменационные ведомости, зачетная книжка) и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ (название и объемы их часов) и практик, пройденных обучающимся при обучении в другой образовательной организации с учебным планом техникума по специальности и профессии;

- определяет список дисциплин, практик, МДК и ПМ по которым возможно принятие решения о перезачете;

4.2. Заместитель директора по УР (заведующий заочным отделением) готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности (профессии) по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

4.3. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

4.4. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой техникумом.

5. Заключительные положения

5.1 Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

5.2 Обучающийся может отказаться от перезачета учебных дисциплин, МДК, практик, ПМ. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку, учебную карточку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

5.3 При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных учебных дисциплинах вносятся в академическую справку.

5.4 Дисциплины, изученные при получении образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих также подлежат перезачету.

5.5 Перезачеты проводятся до начала первой (для студента) экзаменационной сессии.

5.6 Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

5.7 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которой она написана.